



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

Від 12.07.2018 р.

№0630

Про затвердження Положення  
про Громадську раду  
при виконавчому комітеті  
Ізюмської міської ради

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року №996 "Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики", протокольного рішення засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Ізюмської міської ради від 04.07.2018 року №1, з метою забезпечення участі громадян в управлінні місцевим самоврядуванням, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики, а також для сприяння розвитку громадянського суспільства в місті Ізюм, керуючись ч.6 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**виконавчий комітет Ізюмської міської ради вирішив:**

1. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Ізюмської міської ради (додаток 1).
2. Покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради при виконавчому комітеті Ізюмської міської ради на головного спеціаліста з питань внутрішньої політики відділу організаційної роботи та внутрішньої політики апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради Сафіуліну Т.В.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Ізюмського міського голови з гуманітарних питань Мацюкіна В.В.

Ізюмський міський голова

Заступник Ізюмського  
міського голови



В.Марченко

М.Іщук

## **Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Ізюмської міської ради**

### **I. Загальні положення**

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Ізюмської міської ради (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів Ізюмської міської ради, налагодження ефективної взаємодії цих органів з громадськістю міста, врахування громадської думки під час здійснення виконавчим комітетом Ізюмської міської ради функцій і повноважень відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про громадську раду, розробленим на основі Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. №996 (із змінами).

Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та затверджується рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради, при якому її утворено.

Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті м. Ізюм протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

### **II. Основні завдання Громадської ради**

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- здійснення громадського контролю за діяльністю міської ради;
- сприяння врахуванню міською радою громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає виконавчому комітету Ізюмської міської ради пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з

громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає до виконавчого комітету Ізюмської міської ради пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає виконавчому комітету Ізюмської міської ради обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких виконавчий комітет Ізюмської міської ради проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи виконавчого комітету Ізюмської міської ради;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності виконавчого комітету Ізюмської міської ради та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє виконавчий комітет Ізюмської міської ради;

5) здійснює громадський контроль за врахуванням виконавчим комітетом Ізюмської міської ради пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням нею нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті м.Ізюм та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає виконавчому комітету Ізюмської міської ради інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку міста;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

### **III. Основні права Громадської ради**

1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо).

2. Залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою).

3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи.

4. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію.

5. Отримувати від виконавчого комітету Ізюмської міської ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

#### **IV.Склад Громадської ради**

1.До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

2.Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Громадської ради - два роки.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

3.Для формування складу Громадської ради виконавчий комітет Ізюмської міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

Якщо при виконавчому комітеті Ізюмської міської ради вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи орган затверджує з урахуванням пропозицій громадської ради.

#### **V.Ініціативна група**

1. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі громадської ради, представники апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

Персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному веб-сайті м. Ізюм протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

2. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів виконавчий комітет Ізюмської міської ради в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я та по батькові, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

## **VI. Установчі збори**

1. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

2. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

3. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим

положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

4. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього положення;

- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим положенням, протягом семи календарних днів;

- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 1 IV розділу цього положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

5. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з виконавчим комітетом Ізюмської міської ради, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкривас уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар зборів.

6. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

Виконавчий комітет Ізюмської міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

7. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

## VII. Членство в Громадській раді

1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі: - систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;

- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

- смерті члена Громадської ради.

2. У разі припинення будь-якою особою членства у громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

3. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради на підставі протоколу засідання громадської ради. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, виконавчий комітет Ізюмської міської ради вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим положенням для формування складу Громадської ради.

5. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

### **VIII. Повноваження голови Громадської ради**

1. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених пунктом 5 VII розділу цього положення, виконавчий комітет Ізюмської міської ради утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 3 IV розділу цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

2. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду.

3. Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

4. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Громадську раду.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації.

6. За заявою рішенням Громадської ради виконавчий комітет Ізюмської міської ради може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

### **IX. Засідання Громадської ради**

1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, Ізюмського міського голови або однієї третини загального складу її членів.

2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті м. Ізюм.

3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.



Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

4. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Ізюмський міський голова, заступники Ізюмського міського голови або інший уповноважений представник виконавчого комітету Ізюмської міської ради та апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

5. За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

### **Х. Діяльність Громадської ради**

1. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчим комітетом Ізюмської міської ради.

Рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

2. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконавчого комітету Ізюмської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

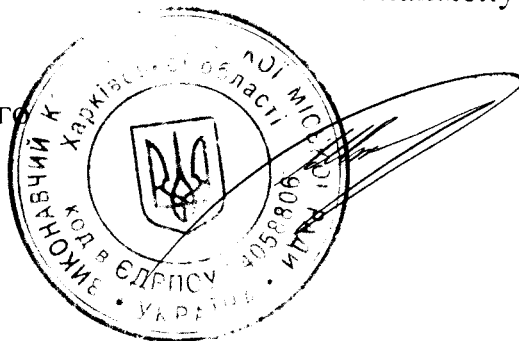
Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті м. Ізюм та в інший прийнятний спосіб.

3. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті м. Ізюм в рубриці "Громадська рада".

4. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює виконавчий комітет Ізюмської міської ради.

5. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

Заступник Ізюмського  
міського голови



М.Іщук